

Privacyverklaring

In deze privacyverklaring leest u welke persoonsgegevens ik verwerk, waarom ik dat doe en welke rechten u heeft.

Ik werk volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Wet op de Geneeskundige Behandelovereenkomst (WGBO).

1. Verantwoordelijke voor gegevensverwerking

Naam praktijk: Praktijk voor Haptotherapie Gelukkig Voelen

Behandelaar: A.M. Blom-Bouwmeester

Adres praktijk: Oranjestraat 3, 2514JB Den Haag

E-mail: info@gelukkigvoelen.nl

Telefoonnummer: 070-2057860

Ik ben als therapeut verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens.

2. Welke gegevens verwerk ik?

Voor het uitvoeren van een goede behandeling ben ik wettelijk verplicht (WGBO) om een cliëntendossier aan te leggen. Daarin verwerk ik onder meer:

Identificatie- en contactgegevens

- Voor- en achternaam
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Geboortedatum
- Verzekeringsgegevens (indien van toepassing)

Medische en behandelgegevens

- Gegevens over uw gezondheid
- Anamnesegegevens
- Aantekeningen over consulten en behandelingen
- Sessienotities
- Informatie die ik met uw toestemming heb opgevraagd bij andere zorgverleners

Administratieve gegevens

- Gegevens die nodig zijn voor het opstellen van facturen
- Gegevens die nodig zijn voor contact en planning

3. Doeleinden en grondslagen

Uw persoonsgegevens worden verwerkt voor de volgende doeleinden:

Behandeling (WGB0)

- Het uitvoeren van een haptotherapeutische behandeling
- Het bijhouden van een medisch dossier
- Het nemen van beslissingen die nodig zijn voor goede zorg

Administratie (wettelijke verplichting)

- Het opstellen en bewaren van facturen
- Het bijhouden van financiële administratie

Communicatie (gerechtvaardigd belang)

- Voor het maken, wijzigen en bevestigen van afspraken
- Voor informatie over uw behandeling

Toestemming

Indien ik gegevens bij andere zorgverleners opvraag of aan hen verstrek, doe ik dit **uitsluitend na uw expliciete toestemming**.

4. Hoe lang bewaar ik uw gegevens?

Ik ben verplicht uw cliëntendossier **15 jaar** te bewaren (WGB0).
Facturen en financiële administratie bewaar ik **7 jaar** (Belastingwet).

5. Wie heeft toegang tot uw gegevens?

Alleen uw behandelaar

Ik ben als behandelend therapeut de enige die direct toegang heeft tot uw dossier.
Ik heb een wettelijke geheimhoudingsplicht (beroepsgeheim).

Interne vervanging of waarneming

Alleen indien noodzakelijk kan een waarnemend therapeut tijdens mijn afwezigheid toegang krijgen tot relevante gegevens. Dit gebeurt uitsluitend met uw toestemming.

6. Gebruik van een externe verwerker (praktijksoftware)

Voor mijn administratie, planning en dossiervoering gebruik ik een beveiligd digitaal cliëntsysteem.

De leverancier hiervan verwerkt persoonsgegevens **uitsluitend in mijn opdracht**.

Met deze partij is een **verwerkersovereenkomst** gesloten waarin staat dat:

- de gegevens **binnen de EU** worden opgeslagen;
- de gegevens **niet voor eigen doeleinden** mogen worden gebruikt;
- de leverancier is gebonden aan **geheimhouding**;
- er gebruik wordt gemaakt van **passende technische en organisatorische beveiliging** (zoals TLS-versleuteling, toegangsbeheer en back-ups).

De leverancier heeft geen toegang tot uw dossier tenzij dit noodzakelijk is voor technisch beheer.

7. Delen van gegevens met derden

Uw gegevens worden alleen met anderen gedeeld wanneer:

- u daarvoor **expliciet toestemming** geeft;
- dit noodzakelijk is voor uw behandeling (bijvoorbeeld een verwijzing);
- ik hier wettelijk toe verplicht ben (bijvoorbeeld bij ernstige risico's voor uzelf of anderen);
- dit nodig is voor de financiële administratie (alleen minimale gegevens op de factuur).

Factuurgegevens (verplicht door zorgverzekeraars)

- Naam en adres
- Geboortedatum
- Polis- of relatienummer
- Datum behandeling
- Omschrijving behandeling ("Behandeling haptotherapie")
- Kosten van de behandeling

8. Beveiliging van uw gegevens

Ik tref passende technische en organisatorische maatregelen om uw gegevens te beschermen, zoals:

- beveiligde opslag binnen de EU;
- toegangsbeveiliging met wachtwoorden en (indien mogelijk) multifactor-authenticatie;
- versleutelde verbindingen (HTTPS/TLS);
- beveiligde back-ups;
- strikt noodzaak-toegang ("need to know").

9. Uw rechten volgens de AVG

U heeft het recht om:

- **inzage** te krijgen in uw dossier;
- een **kopie** te ontvangen;
- gegevens te **corrigeren** die onjuist zijn;
- in bepaalde gevallen gegevens te **laten verwijderen** ("recht om vergeten te worden");
- bezwaar te maken tegen verwerking van uw gegevens;
- uw toestemming in te trekken (met terugwerkende kracht niet van toepassing).

Verzoeken kunt u indienen via *[contactgegevens invullen]*.

Ik reageer altijd binnen één maand.

10. Klachten

Heeft u een klacht over de wijze waarop met uw gegevens wordt omgegaan?

Dan kunt u contact opnemen met mij.

Komt u er samen met mij niet uit, dan kunt u een klacht indienen bij:

Autoriteit Persoonsgegevens

www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

11. Wijzigingen van deze privacyverklaring

Ik kan deze privacyverklaring aanpassen indien dit nodig is voor de wetgeving of de praktijkvoering. De meest recente versie staat altijd op mijn website of is op aanvraag beschikbaar.